**SURAT KUASA MENGHADIRI POKJA AD/ART TAHUN 2022**

**ANGGOTA PENYELENGGARA1)**

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

| NAMA LENGKAP | : | ………………………………………………………………………………………. |
| --- | --- | --- |
| PERUSAHAAN | : | ………………………………………………………………………………………. |
| ALAMAT PERUSAHAAN | : | ………………………………………………………………………………………. |
| JABATAN | : | ………………………………………………………………………………………. |
| HANDPHONE | : | ………………………………………………………………………………………. |
| EMAIL  | :  | ………………………………………………………………………………………. |

Adalah benar nama saya tercantum dalam Akta Terakhir PT ………………………….. No. ……….. tanggal ………… yang dibuat dan dikeluarkan oleh notaris ………………………… berkedudukan di ………………………………...

Selanjutnya disebut sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberikan **KUASA** kepada:

| NAMA LENGKAP | : | ………………………………………………………………………………………………… |
| --- | --- | --- |
| JABATAN | : | ………………………………………………………………………………………………… |
| HANDPHONE | : | ………………………………………………………………………………………………… |
| EMAIL  | : | ………………………………………………………………………………………………… |

Selanjutnya disebut sebagai **PENERIMA KUASA.**

Penerima Kuasa, merupakan wakil resmi dan sah dari PT ………..........................…….. dalam **RAPAT KELOMPOK KERJA ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA APJII TAHUN 2022** serta mempunyai wewenang penuh untuk menghadiri, mematuhi tata tertib, mengambil keputusan, melaporkan dan menerima laporan, menandatangani surat atau dokumen, serta tindakan yang dianggap perlu sesuai dengan agenda acara yang telah ditetapkan dalam **RAPAT KELOMPOK KERJA ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA APJII TAHUN 2022**.

Demikian **SURAT KUASA** ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..............., ..................................... 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **PEMBERI KUASA** | **PENERIMA KUASA** |
| Materai Rp. 10.000.- |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nama Lengkap, Jabatan Dan Stempel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama Lengkap Dan Jabatan |

**Catatan:**

1. Berlaku bila kehadiran yang diwakilkan (Direktur Utama/Direktur Perusahaan yang namanya tercantum dalam Akta Terakhir Perusahaan tidak dapat hadir), termasuk Pemegang Saham dan Komisaris Perusahaan.