**SURAT PERNYATAAN DIREKTUR UTAMA/DIREKTUR**

**ANGGOTA PENYELENGGARA1)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| NAMA LENGKAP | : | ……………………………………………………………………………………………..... |
| --- | --- | --- |
| PERUSAHAAN | : | ……………………………………………………………………………………………..... |
| ALAMAT PERUSAHAAN | : | ……………………………………………………………………………………………..... |
| JABATAN | : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DIREKTUR UTAMA |  | DIREKTUR |

(Beri Tanda “ **X** “ Sesuai dengan Jabatan) |
| HANDPHONE | : | ……………………………………………………………………………………………..... |
| EMAIL | : | ……………………………………………………………………………………………..... |

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya merupakan wakil resmi dan sah dari PT ………..........................……..…………… dalam **RAPAT KELOMPOK KERJA ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA APJII TAHUN 2022.**
2. Nama saya adalah benar tercantum dalam Akta Terakhir PT ....................... No. ............ tanggal ............. yang dibuat dan dikeluarkan oleh Notaris ...................... berkedudukan di ..........................................
3. Saya akan menghadiri, mematuhi tata tertib, mengambil keputusan, melaporkan dan menerima laporan, menandatangani surat atau dokumen, serta tindakan yang dianggap perlu sesuai dengan agenda acara yang telah ditetapkan dalam **RAPAT KELOMPOK KERJA ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA APJII TAHUN 2022**.

Demikianlah **SURAT PERNYATAAN** ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..................., .............................. 2022

|  |
| --- |
| **YANG MEMBUAT PERNYATAAN** |
|  |
| Materai Rp. 10.000.- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama Lengkap, Jabatan dan Stempel |

**Catatan:**

* + - 1. Berlaku bagi seluruh Direktur Utama/Direktur Perusahaan yang namanya tercantum dalam Akta Terakhir Perusahaan yang diwakilinya.